

Coordinateur.trice de devenir.art

Créée en avril 2018, devenir.art, réseau des arts visuels en région Centre de Val de Loire, entend fédérer les acteurs des arts visuels dans leur diversité (artistes, autres indépendants, lieux de formation, structures de création, de diffusion, collectivités...) pour construire une parole interprofessionnelle en région. Depuis 2019, l'association mène en parallèle une démarche de SODAVI en collaboration étroite avec la Région et la DRAC Centre-Val de Loire, mobilisant les acteurs autour de quatre grandes thématiques de travail.

devenir.art, réseau des arts visuels de la région Centre-Val de Loire recherche un.e coordinateur.trice pour le développement structurel et opérationnel du projet de l'association et la mise en œuvre de son programme d'activités. Il.elle est l'interlocuteur régulier et principal de l'association.

Missions

Sous la responsabilité du Conseil d'administration, le.la coordinateur.trice a pour attribution la mise en œuvre de l'activité de devenir.art avec les missions suivantes :

coordination et mise en place des activités :

- représentation du réseau dans différentes instances, développement et entretien des relations auprès des collectivités, des acteurs culturels, économiques et institutionnels régionaux ;
- mise en place du programme d'activités du réseau et du SODAVI sur le plan organisationnel, partenarial, administratif et technique ;
- préparation (collecte de données, synthèse, documentation) et coordination de tous les ateliers, groupes de suivi, rendez-vous exploratoires liés aux différents chantiers du SODAVI ;
- transmission et mise en partage de toutes les avancées des chantiers ;

administration générale :

- préparation et suivi des Conseils d'administration et des Assemblées générales ;
- élaboration et suivi des rapports d'activité, des contrats, des conventions de partenariat et demandes de subventions ;
- préparation et coordination des comités stratégiques liés au SODAVI ;
- encadrement du personnel et des stagiaires ;

gestion administrative et budgétaire :

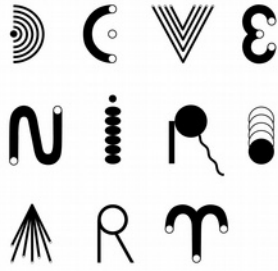
- préparation des budgets prévisionnels, suivi et contrôle du budget d'exploitation analytique ;
- gestion des achats, traitement des factures, des paiements, des remboursements de frais... ;
- préparation des pièces comptables pour le prestataire comptabilité ;

Certaines activités bénéficient de l'appui et du partage de tâches avec le chargé de développement et de communication.

devenir.art
réseau des arts visuels
en Centre - Val de Loire

06.24.51.21.28
coordination@devenir.art
site web : devenir.art

SIRET : 84146253400022
40 rue du Docteur Chaumier
37000 Tours



Coordinateur.trice de devenir.art

Compétences requises

- Expérience en coordination de projets ;
- Compétences en administration et gestion budgétaire ;
- Expérience en gestion de la vie associative ;
- Capacités de synthèse et très bonnes qualités rédactionnelles ;
- Maîtrise informatique sur environnement PC, OS et logiciels en licence libre ;
- Expérience en ressources humaines et management ;
- Solide connaissance du secteur des arts visuels et de son environnement professionnel et institutionnel

Qualités personnelles et pré-requis

Le.la candidat.e recherché.e devra faire preuve des qualités suivantes :

- Autonomie ;
- Organisation et rigueur ;
- Capacité à faire des propositions, prendre des initiatives et gérer les priorités ;
- Capacité à incarner et défendre un projet ;
- Très bonne capacité relationnelle avec des interlocuteurs variés ;
- Capacité à assurer la transmission régulière d'information ;
- Aptitude à travailler dans un environnement qui nécessite une grande mobilité (permis B exigé)

Conditions

- Poste cadre Groupe G de la Convention collective de l'animation ;
- CDI de 35H/semaine, avec une période d'essai de 3 mois ;
- Prise de fonction souhaitée courant décembre 2019 ;
- Équipement : ordinateur portable (PC) et téléphone fournis ;
- Accueil bureau au sein de structures du réseau : au siège à Tours (ESAD TALM-Tours), à Orléans (Labomedia), télétravail partiel ;
- Déplacements réguliers en région et au-delà ;
- Salaire selon expérience

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à transmettre avant le **11 novembre** minuit à l'adresse : coordination@devenir.art

Les entretiens des candidat·es présélectionné·es auront lieu fin novembre à Tours

Une période de transmission des missions est prévue avant fin décembre.