



MINISTÈRE DE LA CULTURE

Secrétariat général
Service de la coordination des politiques culturelles et de l'innovation
Département de la recherche,
de l'enseignement supérieur et de la technologie

APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT AMI 2017

« ATELIER RECHERCHE CULTURELLE ET SCIENCES PARTICIPATIVES »

FORMULAIRE DE RÉPONSE

**Date d'ouverture
23 juin 2017**

**Date de clôture
7 septembre 2017**

Adresse de publication de l'appel à manifestation d'intérêt :
[http://www.culturecommunication.gouv.fr/Thematiques/Enseignement-superieur-et-Recherche/
Actualites/AMI-2017-Atelier-recherche-culturelle-et-sciences-participatives](http://www.culturecommunication.gouv.fr/Thematiques/Enseignement-superieur-et-Recherche/Actualites/AMI-2017-Atelier-recherche-culturelle-et-sciences-participatives)

***Merci de respecter la mise en forme du document
Les dossiers ne suivant pas cette mise en forme ou les dossiers incomplets seront déclarés inéligibles***

Partie 1 – Scientifique et technique

1.1 – Fiche de synthèse

Nom du réseau de recherche culturelle (RRC) :

Acronyme :

Composition du réseau

- Coordinateur du réseau :

Coordonnées complètes : (*nom, prénom, fonction, institution, téléphone, mél*)

- Nombre de partenaires :

- Partenaires du réseau : (*noms et institutions*)

Résumé de la proposition (maximum 20 lignes)

Objectifs, finalités et travaux du RRC (maximum 20 lignes)

Durée de l'atelier :	mois (12 à 18 mois)
-----------------------------	---------------------

1 - Budget global prévisionnel TTC (€) :

2 - Subvention demandée au ministère de la Culture (€) :

1.2 – Présentation de l’atelier (maximum 20 pages)

Ce document comportera les rubriques successives suivantes :

1. Nom du réseau de recherche culturelle (RRC)
2. Contexte, enjeux, objectifs
3. État de l’art et positionnement
4. Programme d’actions
5. Impact et spécificités du réseau
6. Diffusion et partage des travaux du réseau
7. Méthode de travail du réseau et mode de coordination du réseau
8. Planning et répartition des tâches et des livrables

Partie 2 – Administrative et financière

Ce document comportera les rubriques successives suivantes :

2.1 – Description des acteurs du réseau

- . Justification de la composition du réseau
- . Adéquation et complémentarité du partenariat
- . Apport des partenaires
- . Références des partenaires

2.2 – Coordonnées

Le coordinateur et chaque partenaire du réseau devront signer la lettre d’engagement dont le modèle est en annexe, et fournir un CV (une page maximum par personne).

Coordinateur du projet Prénom, Nom, fonction	Institution d’appartenance	Adresse	Numéro de téléphone, e-mail

Partenaires du projet Prénom, Nom, fonction	Institution d’appartenance	Adresse	Numéro de téléphone, e-mail

2.3 – Budget de l’atelier

Cette partie comporte deux tableaux.

Le tableau A présente le budget global prévisionnel de l’atelier en faisant apparaître les dépenses générales et les dépenses par partenaire liées au programme d’actions, et l’apport des différents partenaires.

Le tableau B indique la répartition de l’aide demandée au ministère de la Culture.

Pour rappel, le budget affecté à l’atelier dépendra du programme d’actions proposé. L’aide du ministère de la Culture finance la réalisation de ce programme jusqu’à 80 % de son budget global prévisionnel. Elle sera attribuée à l’institution dont dépend le coordinateur du réseau de recherche. Cette institution sera chargée de sa gestion pour les autres partenaires.

A. BUDGET GLOBAL PRÉVISIONNEL (en euros TTC)

Partenaires		Personnel			Frais de mission	Fournitures, petit équipement, logiciels, documentation, édition,...	Équipement	Autres frais	Coût sous-traitance	Frais de gestion		Budget total	Aide demandée	% Aide / budget
N°	Nom	Nb total hommes/mois	Coût Perso. Permanent	Coût Perso. Temporaire						%	Coût			
1	Coordinateur													
2	Partenaire													
3	Partenaire													
4														
TOTAL														

B. RÉPARTITION DE L'AIDE DEMANDÉE AU MINISTÈRE (en euros TTC)

Partenaire		Personnel		Frais de mission	Fournitures, petit équipement, logiciels, documentation, édition,...	Equipment	Autres frais	Coût Sous-traitance*	Frais de gestion		Aide demandée
N°	Nom	Nb total hommes/mois	Coût perso. Temporaire						%	Coût	
1	Coordinateur										
2	Partenaire										
3	Partenaire										
4											
TOTAL											

* Préciser la nature de la sous-traitance :

Transmission du formulaire de réponse

Le formulaire de réponse devra être envoyé :

- **sous forme électronique** impérativement **avant le 7 septembre 2017** à minuit, délai de rigueur

à l'adresse : **ami@culture.gouv.fr**

*Merci d'envoyer un courriel séparé annonçant l'envoi du formulaire complet à :
ami@culture.gouv.fr*

- **la version imprimée du formulaire de réponse accompagnée des lettres d'engagement signées** devra être envoyée par courrier recommandé avec accusé de réception au plus tard le 7 septembre 2017 le cachet de la poste faisant foi, à l'adresse postale :

Ministère de la Culture
Secrétariat général
Service de la coordination des politiques culturelles et de l'innovation
Département de la recherche, de l'enseignement supérieur et de la technologie
A l'attention de Mme Astrid Brandt-Grau, cheffe du département
182, rue Saint-Honoré
75033 Paris Cedex 1

Contacts :

Sonia Zillhardt et Sylvie Max-Colinart
SG / SCPCI / DREST

sonia.zillhardt@culture.gouv.fr et sylvie.max-colinart@culture.gouv.fr



Secrétariat général
Service de la coordination des politiques culturelles et de l'innovation
Département de la recherche, de l'enseignement supérieur et de la technologie

Appel à manifestation d'intérêt « Atelier recherche culturelle et sciences participatives »

Lettre d'engagement de participation au réseau

Nom du réseau de recherche culturelle / Acronyme

Coordonné par : *Prénom, Nom*
Institution :

Je, soussigné(e),, Directeur de (*nom de l'institution*), autorise la participation de, au projet mentionné ci-dessus dans lequel notre institution est partenaire.

Cachet de l'institution	A....., le..... Signature du responsable de l'institution
--------------------------------	--