

## **Le Transpalette Centre d'art contemporain recrute son attaché de production.**

**Secteur :** Art Contemporain

Sous la responsabilité du Directoire et en lien avec le programmateur en art contemporain de l'association, l'attaché de production sera chargé de mettre en place la programmation annuelle du Centre d'art, de concevoir et mettre en place un projet artistique triannuel et d'établir les rapports d'activités.

Il assurera le suivi administratif et budgétaire de la programmation.

Il organisera les événements liés aux projets d'exposition (vernissage, finissage, soirée carte blanche...).

En lien avec et les différents intervenants (curateur, scénographe, monteur...), il s'assurera de la mise en œuvre des projets et expositions.

En lien avec le chargé des publics et les médiateurs en art contemporain de l'association, il coordonnera des projets pédagogiques et de sensibilisation à l'éducation artistique

En lien avec le régisseur accueil artiste de l'association, il prendra en charge l'accueil des artistes invités.

En lien avec le service communication de l'association, il assurera le suivi de la communication générale et spécifique.

En lien avec le Directoire, il élaborera des dossiers de demande de subvention et suivra les relations avec les partenaires institutionnels

Il répondra à des appels à projets et dispositifs.

Il sera amené à se déplacer sur des événements, des expositions et à rencontrer les acteurs du secteur.

### **Profil souhaité**

- Master ou équivalent métiers de l'exposition / métiers des arts et de la culture, ...
- Connaissances des réseaux institutionnels, professionnels et partenariaux dans les domaines entre autres de l'art contemporain
- Bonne connaissance du secteur art contemporain et curiosité vers l'ensemble des esthétiques
- Expérience souhaitée dans un poste similaire dans le domaine de l'art contemporain
- Capacités de négociation et sens de l'initiative, d'organisation du travail en équipe
- Capacités à travailler avec des interlocuteurs multiples, capacité d'adaptation
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Autonomie, rigueur, polyvalence
- Maîtrise des outils bureautique (Excel, Word, Powerpoint)
- Connaissance des outils budgétaire et administratif et de la législation liée à l'art contemporain
- Maîtrise de l'anglais souhaité
- Grande disponibilité liée à la fonction (temps de travail annualisé, travail en soirée et le week-end)
- Permis B indispensable

### **Détails**

Lieu de travail : Friche L'antre-peaux - 18000 BOURGES

Type de contrat : CDI

Durée hebdomadaire de travail : 35 H hebdo

Salaire indicatif : Groupe B de le CCN de l'Animation (1542.75€ brut mensuel)

Effectif de l'entreprise : 20 à 50 salariés

Secteur d'activité : Gestion salles spectacles

Poste à pourvoir : au 1<sup>er</sup> septembre 2017

### **Pour postuler à cette offre**

Envoyer votre CV + lettre de motivation au plus tard le 30 juin 2017 à :

Association Emmetrop

Pierre-Henri JEANNIN

26, route de la Chapelle

18000 BOURGES Ou par mail : pierrehenri.jeannin@emmetrop.fr